

DOCUMENTO IV: Anexos de presentación de la oferta técnica

Tabla de Contenido

- Anexo 1: Información para contactar al Licitante
- Anexo 2: Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios para presentar oferta
- Anexo 3: Declaración de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social
- Anexo 4: Información General y Experiencia del Licitante
- Anexo 5: Documentos obligatorios, transporte y prestación de servicios
- Anexo 6: Presentación de la lista de maquinaria y otros certificados

Se recuerda a los licitantes que **es obligatoria la entrega de muestras físicas**, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia (Documento III), que formarán parte de la oferta técnica.

Los ficheros PDF para la realización de las muestras se encuentran en el siguiente enlace:

<https://www.untourism.int/node/15198>

Documento obligatorio. Se recuerda que sin él, no se considerará al licitante en la evaluación técnica

Anexo 1: Información para contactar al Licitante

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

LICITANTE			
Nombre de la empresa:			
País de origen:			
Dirección:			
Teléfono:		Fax:	
Constitución:	Lugar:		
	Fecha:		
Tipo de Sociedad:		Sociedad en Comandita por Acciones	
		Sociedad de Responsabilidad Limitada	
		Sociedad Anónima	
		Otros (Especificar)	
Representante Legal:	Nombre:		
	Correo Electrónico:		
¿Existen requisitos legales en el país de constitución de la Sociedad que deban cumplir para trabajar en España?			☐ No ☐ Si*
*Detalles:			
Si la Oferta se presenta en asociación, indicar el nombre de las Empresas que conforman la asociación. [Si este no es el caso, indicar “no aplica”.]			
<i>[Si la oferta se presenta en asociación, proveer un formato por cada firma que integra la asociación]</i>			

Firma:

Sello:

Documento obligatorio. Se recuerda que sin él, no se considerará al licitante en la evaluación técnica

Anexo 2: Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios para presentar oferta

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

Autoriza por la presente a *[nombre y dirección del Licitante]* a presentar una Oferta en relación con los servicios solicitados en la Invitación a la Licitación (RFP) de la referencia y prestados por nosotros, y a negociar posteriormente el Contrato con ustedes y firmarlo.

[Toda la información arriba solicitada debe ser fidedigna a fin de que el Comité Evaluador pueda confirmar la información. Se debe adjuntar documentación soporte como actas de recepción o cartas de referencia de los clientes/contratantes]

Nombre del Licitante:	<i>[indicar nombre completo]</i>
Dirección del Licitante:	<i>[indicar dirección, teléfono, fax, correo electrónico]</i>
Firma Autorizada:	<i>[firma de la persona autorizada por el Licitante]</i>
Nombre y Cargo:	<i>[nombre completo y cargo de la persona que firma la Oferta]</i>
Sello:	<i>[estampar sello oficial del Licitante]</i>

Documento obligatorio. Se recuerda que sin él, no se considerará al licitante en la evaluación técnica

Anexo 3: Declaración de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

D/Dña _____, con DNI _____
_____ en representación de la empresa
_____ con C.I.F. _____,
en calidad de _____, declara

Que la citada empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicatario, a presentar antes de la formalización del contrato la justificación o acreditación de tal requisito.

En _____, a _____ de _____ 2025

Firmado

(firma del representante legal y sello de la empresa)

Documento obligatorio. Se recuerda que sin él, no se considerará al licitante en la evaluación técnica

Anexo 4: Información General y Experiencia del Licitante

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

Experiencia en prestación de servicios similares <i>[por cada contrato utilizar un cuadro separado]</i>		
Nombre del Contrato:		
País:		
Nombre del Contratante:		
Detalles del Contratante:	Contacto:	
	Teléfono:	
	Fax:	
Naturaleza de los servicios prestados:		
Contrato:	Monto:	
	Moneda:	
Fechas del Contrato:	Adjudicación:	
	Terminación:	
Nombre del Contrato:		
País:		
Nombre del Contratante:		
Detalles del Contratante:	Contacto:	
	Teléfono:	
	Fax:	
Naturaleza de los servicios prestados:		
Contrato:	Monto:	
	Moneda:	
Fechas del Contrato:	Adjudicación:	
	Terminación:	
Nombre del Contrato:		
País:		
Nombre del Contratante:		
Detalles del Contratante:	Contacto:	
	Teléfono:	
	Fax:	
Naturaleza de los servicios prestados:		
Contrato:	Monto:	

Experiencia en prestación de servicios similares <i>[por cada contrato utilizar un cuadro separado]</i>		
	Moneda:	
Fechas del Contrato:	Adjudicación:	
	Terminación:	

Documento obligatorio. Se recuerda que sin él, no se considerará al licitante en la evaluación técnica

Anexo 5: Documentos obligatorios, transporte y prestación de servicios

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

El licitante deberá incluir en este anexo la documentación relativa a la posesión de los siguientes certificados:

- Certificados de Calidad ISO 9001 o similar,
- Certificados de Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001 o similar,
- Certificados de papelería ecológica como FSC, PEFC o similar,
- La entrega de certificados adicionales se considerará favorablemente.

Adicionalmente, el licitante deberá completar las siguientes tablas con relación a la prestación de servicios:

1. Transporte garantizado a la sede principal de ONU Turismo en Madrid

Franjas de entrega	Entrega regular gratuita	Entrega regular con coste
0–2 días laborales	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No
3–5 días laborales	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No
6–10 días laborales	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No
más de 10 días laborales	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No

Se tome nota de que los precios de transporte se considerarán en la oferta económica.

2. Lista de servicios que presta la empresa.

Descripción de servicio	Prestación de servicio
I. Impresión, encuadernación y acabados de publicaciones	
– Impresión en formato cerrado A4 horizontal	☐ Sí ☐ No
– Impresión en formato cerrado A4 vertical	☐ Sí ☐ No
– Impresión en distintos formatos entre A6 y A3+	☐ Sí ☐ No
– Impresión en formato 150 x 230 mm	☐ Sí ☐ No
– Impresión/aplicación de barniz en impresión digital	☐ Sí ☐ No
– Impresión/aplicación de barniz en impresión offset	☐ Sí ☐ No
– Impresión digital	☐ Sí ☐ No
– Impresión offset	☐ Sí ☐ No
– Encuadernación de grapado a caballete	☐ Sí ☐ No
– Encuadernación rústico cola PUR	☐ Sí ☐ No
– Encuadernación rústico cosido	☐ Sí ☐ No

– Encuadernación en tapa dura, lomo recto	☐ Sí ☐ No
– Encuadernación en tapa dura, lomo redondo	☐ Sí ☐ No
– Acabado de golpe en seco	☐ Sí ☐ No
II. Impresión de papelería	
– Impresión de carpeta 440 mm × 310 mm	☐ Sí ☐ No
– Impresión de carpeta 440 mm × 310 mm, con solapas troqueladas	☐ Sí ☐ No
– Impresión de cinta de embalar	☐ Sí ☐ No
– Impresión de etiquetas adhesivas	☐ Sí ☐ No
– Impresión de sobres	☐ Sí ☐ No
III. Otros servicios y prestaciones	
– Certificados de tintas ecológicas	☐ Sí ☐ No
– Plotter	☐ Sí ☐ No
– Troquelados	☐ Sí ☐ No
– Serigrafía	☐ Sí ☐ No
– Impresión de formatos grandes	☐ Sí ☐ No
– Impresión sobre soportes rígidos	☐ Sí ☐ No
– Impresión sobre telas	☐ Sí ☐ No
– Impresión de cajas	☐ Sí ☐ No
– Empaquetados	☐ Sí ☐ No
Indique otros servicios si desea, como	
– Acabado con cinta marcapáginas	☐ Sí ☐ No
– Acabados de bordes de libro colorados	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No
	☐ Sí ☐ No

Anexo 6: Presentación de la lista de maquinaria

*Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A
(oferta técnica)*